

המדריך לאופן הגשת תביעות קטנות

מערכת המחשוב של מערכת בתי המשפט - נט המשפט, מאפשרת גישה אל בית המשפט בכל זמן ובכל מקום. בתיקי תביעות קטנות מתאפשרות הפעולות הבאות: הגשת כתבי תביעה, הגשת בקשות, בירור סטאטוס תיק, לוחות זמנים וצפייה בשקיפות מלאה בכל פרטי התיק, ובתנאי שהאזרח הינו צד בהליך – הכל בלחיצת כפתור.

מטרת המסמך הינה להנחות אזרח המבקש לפתוח תיק בהליך של תביעות קטנות. על מנת להתחיל בעבודה עם מערכת זו, על כל אזרח לבצע הרשמה באמצעות מערכת הזדהות לאומית. מערכת ההזדהות הלאומית מאפשרת לבצע שירותי ממשלה אשר דורשים הזדהות אישית בעזרת רישום קצר.

לאחר הרשמה ראשונית חד פעמית תוכלו להיכנס למגוון שירותים הדורשים זיהוי אישי, באמצעות תעודת זהות, סיסמה, וקוד אימות שישלח לטלפון הנייד שלכם.

הרשמה חד פעמית חוסכת יצירת חשבונות שונים עבור כל שירות ושירות, ובכך מקלה את המעקב אחר סיסמאות וחוסכת הזדהות נפרדת אל מול כל אחת ממערכות הממשלה השונות.

איך נרשמים למערכת ההזדהות הלאומית?

ההרשמה למערכת מתבצעת ב- 5 שלבים:

שלב 1: מילוי פרטים אישיים והזדהות ראשונית

1. בשלב זה תתבקשו להזין את שמכם הפרטי ואת שם המשפחה, תעודת זהות ודואר אלקטרוני בשדות המיועדים לכך.
2. לאחר מכן תתבקשו להזין את התווים המופיעים בתוך תיבת ה-CAPTCHA. הזנת התווים מאפשרת לוודא כי מדובר באדם ולא במחשב ומיועדת לצרכי אבטחת מידע.
3. לבסוף יש ללחוץ על כפתור "המשך".

לקראת סיום שלב ההזדהות הראשונית, תוכלו לבחור אם הנכם מסכימים להעביר את הדואר האלקטרוני שלכם, גם אל משרדי ממשלה אחרים. אישור זה יאפשר למשרדי הממשלה לשלוח לכם הודעות עם מידע מתאים עבורכם.

לאחר מילוי הטופס ושליחתו תתקבל בתיבת הדואר האלקטרוני שלכם הודעה. יש להיכנס לקישור כדי לאמת את כתובת הדואר האלקטרוני שלכם.

שלב 2: אימות נייד

1. לאחר אימות כתובת הדואר האלקטרוני, תתבקשו למלא את מספר הטלפון הנייד שברשותכם.
2. קוד אימות ישלח אל הטלפון הנייד באמצעות מסרון (SMS).
3. יש להזין את קוד האימות שהתקבל בשדה המיועד לכך.

שימו לב: ההודעה תתקבל בהצלחה רק במכשירים ניידים בהם ספקי השירות מאפשרים לקבל מסרונים (הודעות SMS) ורק למי ששוהה בארץ. בחוץ לארץ לא ניתן לקבל מסרונים ממערכת ההזדהות הלאומית.

שלב 3: בדיקת נתונים

מערכת ההזדהות הלאומית הינה מערכת מאובטחת, ואנו עושים הכל על מנת למנוע מקרים של גניבת זהויות והונאה.

שלב בדיקת הנתונים הוא השלב בעזרתו אנו מאמתים את זהות הנרשמים למערכת.

בשלב זה תתבקשו:

1. למלא את תאריך הנפקת תעודת הזהות שלכם.

2. למלא את פרטי כרטיס האשראי שלכם: מספר כרטיס, 3 ספרות בגב הכרטיס (CVV) ותוקף.

שימו לב: ניתן להזין את פרטי האשראי עד 3 פעמים (במקרה של הזנת פרטים שגויים), לאחר הניסיון השלישי תיכנס המערכת למצב השהייה ותוחזרו למסך ההזדהות הראשונית.

חשוב לציין: פרטי כרטיס האשראי מהווים דרך לאימות הזהות בלבד. פרטי האשראי אינם נשמרים מערכת. כרטיס האשראי לא יחויב באף שלב משלבי הרישום או השימוש במערכת.

שלב 4: בחירת סיסמה

בשלב זה תתבקשו לבחור סיסמה ייחודית אשר תשמש אתכם בכל כניסה למערכת. על הסיסמה להכיל 8 תווים, ביניהם אות אחת באנגלית (A-Z או a-z), ספרה אחת (0-9) ותו מיוחד אחד (!#\$%?). יש ליצור סיסמה חזקה, אשר תכיל את כל סוגי התווים.

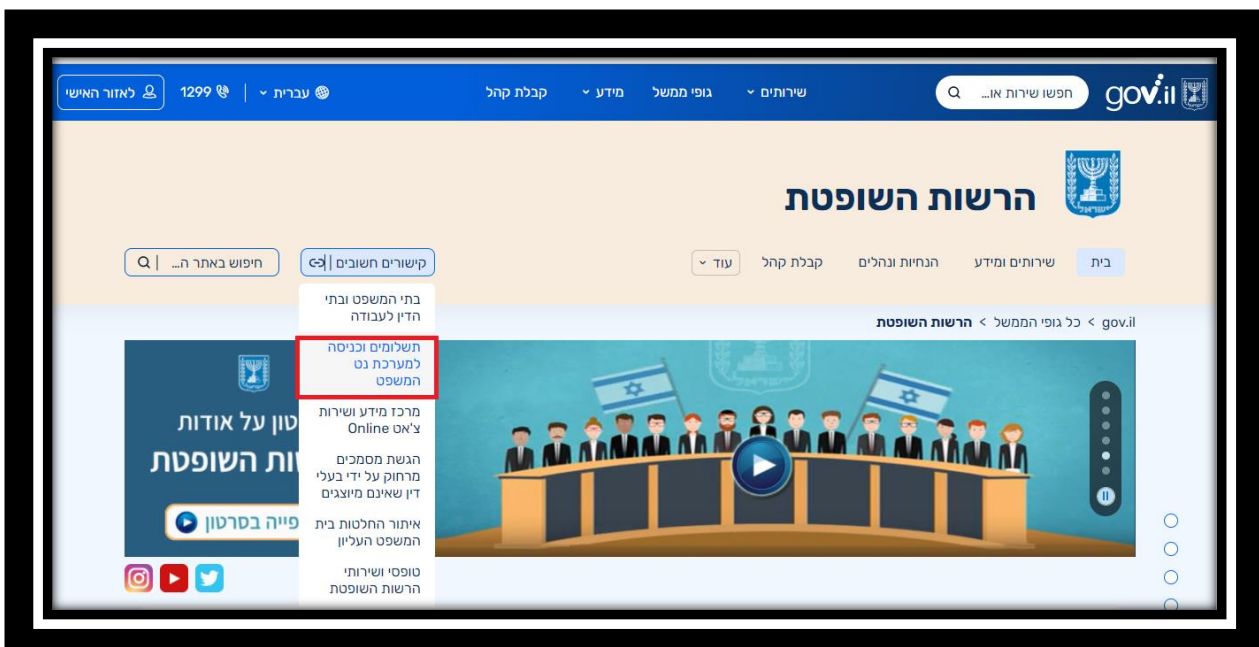
שלב 5: שאלות אימות

במסך זה תתבקשו לבחור שאלות ולהזין תשובות תואמות. על שאלות אלו תדרשו לענות במקרה של שחזור סיסמה.

כניסה למערכת נט המשפט:

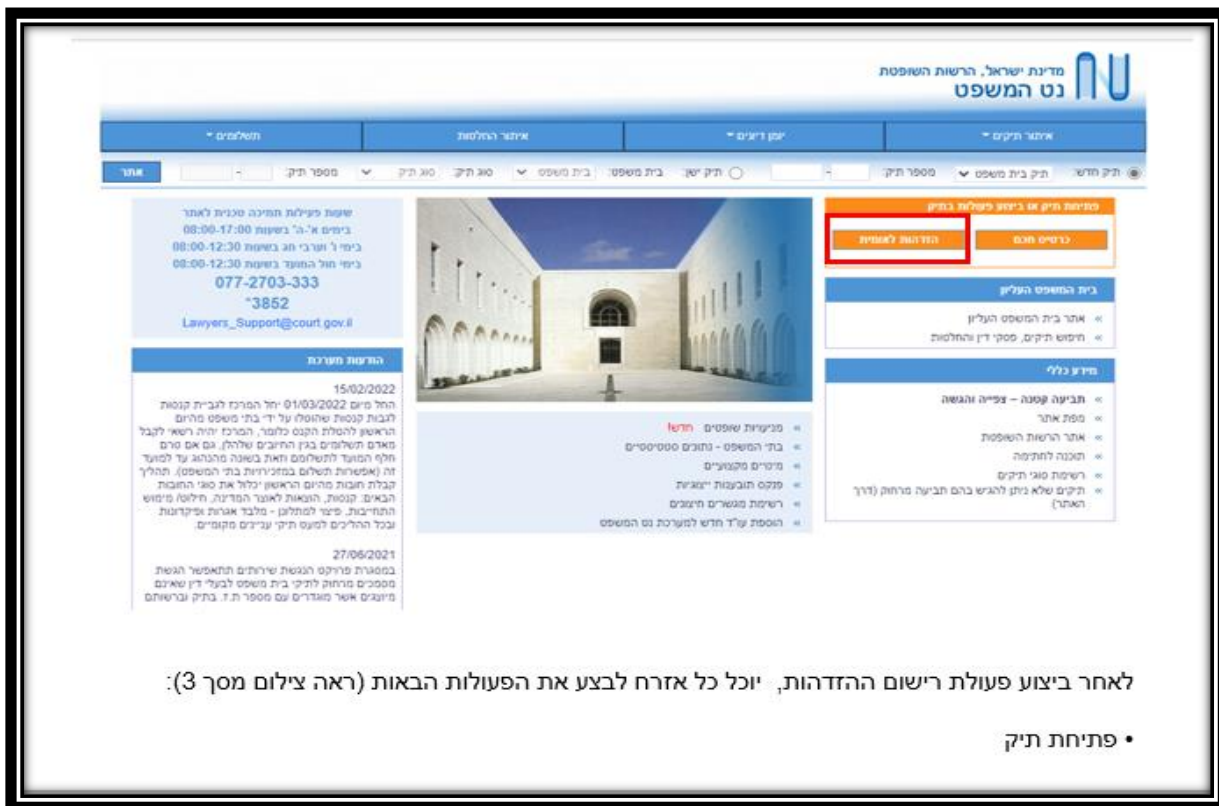
כניסה למערכת דרך העמוד הראשי של אתר בתי המשפט www.court.gov.il, על ידי לחיצה על כפתור תשלומים וכניסה למערכת נט המשפט (צילום מסך 1)

צילום מסך 1:



מתקבל מסך כניסה למערכת בו יש לבצע באופן חד פעמי רישום למערכת ההזדהות הלאומית (צילום מסך 2).

צילום מסך 2:



לאחר ביצוע פעולת רישום ההזדהות, יוכל כל אזרח לבצע את הפעולות הבאות (ראה צילום מסך 3):

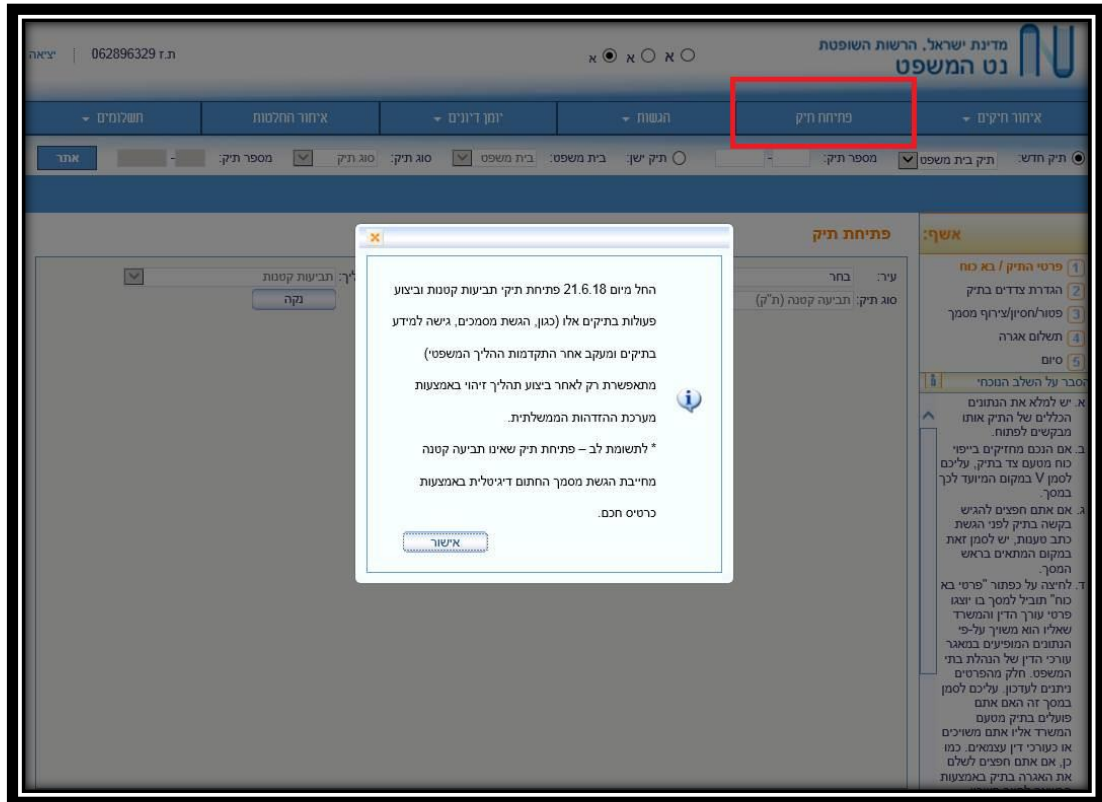
- פתיחת תיק
- צפייה ביומן בית המשפט
- צפייה בדיונים לשופט ליום דיונים
- איתור החלטות
- תיקים ע"פ תאריך פתיחה
- צפייה בחתך ע"פ הדיונים שלי (של בעל תעודת זהות אשר ביצע כניסה למערכת)
- צפייה בחתך ע"פ התיקים שלי (של בעל תעודת זהות אשר ביצע כניסה למערכת)
- פעולות שניתן לבצע כצד בתיק:
- הגשת בקשה בתיק
- צפייה בתיק

תהליך פתיחת תיק – תביעות קטנות

ראשית נלחץ על לחצן – פתיחת תיק (ראה צילום מסך 3) תתקבל ההודעה המתייחסת לביצוע תהליך זיהוי באמצעות מערכת ההזדהות הלאומית.

לאחר ההרשמה במערכת ההזדהות הלאומית וקבלת הסיסמא יש ללחוץ על לחצן "אישור".

צילום מסך 3



לחיצה על "אישור" תוביל למסך "פתיחת תיק – תביעה קטנה (ת"ק)" (צילום מסך 4).

פתיחת התביעה מתחלקת ל – חמישה שלבים:

1. פרטי התיק
2. הגדרת הצדדים
3. פטור/חיסיון/צירוף מסמך
4. תשלום אגרה
5. סיום

לתשומת לב – בצד ימין של המסך תוכל לראות הסבר המתייחס לאותו שלב בפתיחת התביעה.

שלב 1 פרטי התיק

במסך שיתקבל (צילום מסך 4) עליך לבחור את הפרטים הבאים:

- ✓ מקום בית המשפט שבו אתה מתכוון לפתוח את התיק
- ✓ הליך (תביעות קטנות)
- ✓ סוג עניין –
- ✓ סכום תביעה – יש לציין סכום בשקלים שלמים ללא אגורות

לאחר הזנת הנתונים יש ללחוץ על לחצן "הבא" בתחתית המסך בצד שמאל.

צילום מסך 4

The screenshot shows the 'Neta Mishpat' website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'מדינת ישראל, הרשות השופטת' and 'נט המשפט'. Below the navigation bar, there are several tabs: 'איתור תיקים', 'פתיחת תיק', 'הגשות', 'יומן דיונים', 'איתור החלטות', and 'חשבוניות'. The main content area is titled 'פתיחת תיק: תביעה קטנה (ת"ק)'. It contains a form with the following fields: 'עיר: תל אביב - יפו', 'בית משפט: שלום תל אביב - יפו', 'סוג תיק: תביעה קטנה (ת"ק)', 'סוג עניין: ספק - לקוח', and 'סכום תביעה: 8000 ש"ח'. There is a 'נקה' button next to the 'סוג תיק' field. On the right side, there is a sidebar with a list of links under the heading 'אשף:'. The list includes: '1 פרטי התיק / בא כוח', '2 הודעת צדדים בתיק', '3 פטור/חסיון/צירוף מסמך', '4 תשלום אגרה', and '5 סיום'. Below the list, there is a search bar and a list of search results.

שלב 2 – הגדרת הצדדים

יתקבל מסך בו יש להקליד את פרטי הצדדים (תובע ונתבע) (צילום מסך 5).

במסך זה יש להגדיר את פרטי הצדדים (תובע ונתבע). מזך זה מחולק לשניים: בחלקו העליון הגדרת התובע/ים ובחלקו התחתון הגדרת הנתבע/ים.

צילום מסך 5

על מנת להוסיף תובע ונתבע ללחוך על לחצן "הוספה" ולהזין את הפרטים בשדות המתאימים וללחוץ אישור בסיום ההגדרה. יש למלא כתובת מלאה כולל מספר טלפון של התובע (צילום מסך 6).

צילום מסך 6

שלב 3 - פטור/חיסיון/צירוף מסמך

לאחר הזנת פרטי הצדדים (תובע ונתבע) יתקבל מסך להזנת נתוני איסור פרסום, צירוף התביעה והמסמכים הרלוונטיים (צילום מסך 7), לאחר הזנת הפרטים וצירוף המסמכים יש ללחוץ על לחצן "הבא".

צילום מסך 7

מדינת ישראל, הרשות השופטת
נט המשפט

ת.ד. 062896329 | ציאה

איתור ח'קים | פתיחת ח'ק | הגשות | יומן דיונים | איחור החלטות | חשלומים

תיק חדש: תיק בית משפט מספר תיק: - מספר תיק: סוג תיק: סוג תיק: בית משפט: בית משפט: סוג תיק: מספר תיק: אזור:

פתיחת תיק: תביעה קטנה (ת"ק)

נתוני איסור פרסום

מגיש בקשה לאיסור פרסום מצורף מסמך בקשה לחיסיון כלול במסמך כתב טענות

צירוף מסמך ונימוקי כתב טענות

מסמך מסמך כתב הטענות: תאור המסמך: [C:\Users\benga\Desktop\קטנה\תביעה - תביעה קטנה.pdf]

יצירת מסמך כתב הטענות: חליל מסמך שם המגיש:

צירוף מסמכים מלזים תאור המסמך:

שם מסמך	תאור המסמך	מחיקה
לא נמצאו פרטים		

אשף:

- 1 פרטי התיק / בא כוח
- 2 הגדרת צדדים בתיק
- 3 פטור/חיסיון/צירוף מסמך
- 4 תשלום אגרה
- 5 סיום

נסבר על השלב הנכחי:

א. הנכם רשאים להצהיר על זכות לפטור מאגרה על-פי תעודה מלשכת הסיוע המשפטי או להגיש בקשה לפטור מאגרה. את הבקשה לפטור ניתן להגיש במסמך נפרד או לכלול אותה בכתב הטענות המוגש.

ב. הנכם רשאים להגיש בקשה לאיסור פרסום או לכלול אותה בכתב הטענות המוגש.

ג. את כתב הטענות תוכלו להגיש בשני אופנים: על ידי צירוף מסמך נפרד או על ידי יצירתו בתבנית הקיימת במערכת על יסוד הנימוקים שנתזנו.

ד. ניתן לצרף נספחים לכתב הטענות המוגש.

חשוב אגרה | ביטול | הקודם | הבא

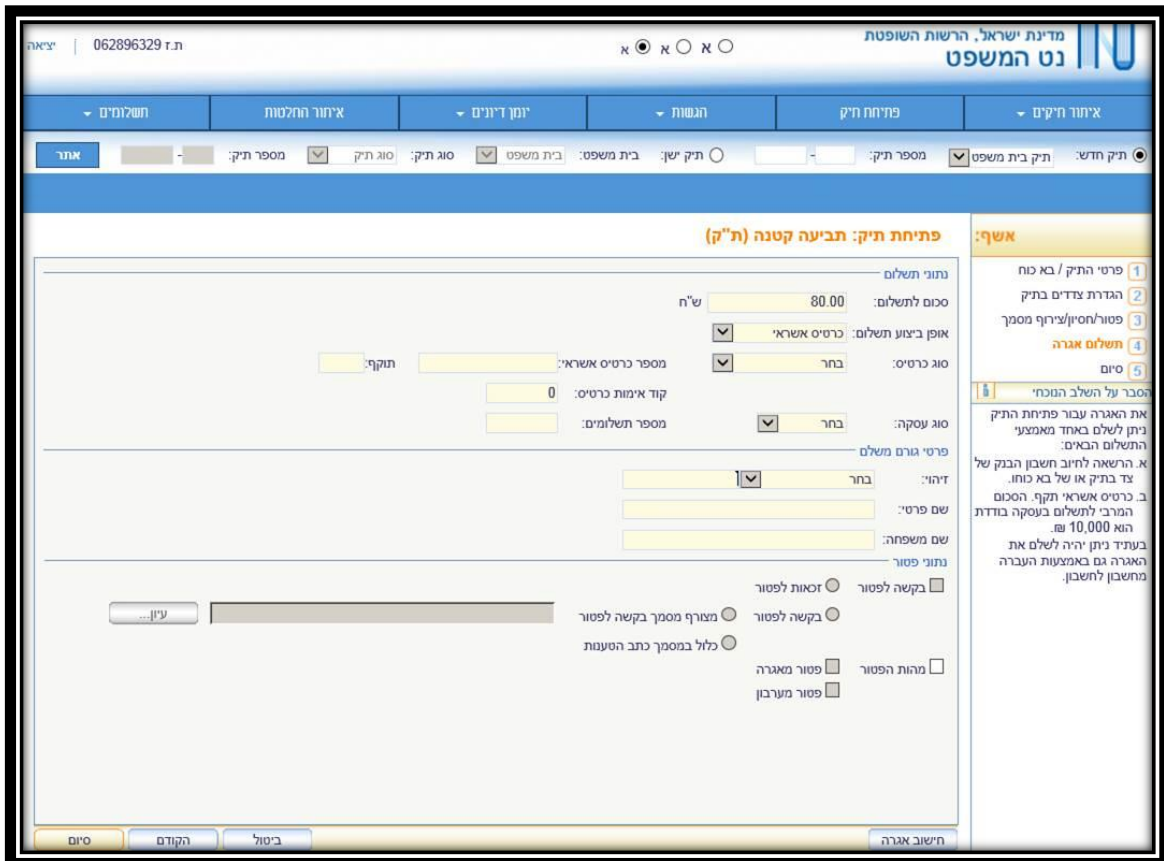
שלב 4 – תשלום אגרה

יתקבל מסך נתוני תשלום (צילום מסך 8). מסך זה הינו מסך ביצוע התשלום בגין אגרת פתיחת התיק. ניתן לבצע את התשלום אך ורק באמצעות כרטיס אשראי. יש להזין את פרטי כרטיס האשראי בשדות המתאימים ואת פרטי הגורם המשלם אשר עבורו תופק קבלה.

בשדה "קוד אימות כרטיס" – יש להקליד שלוש ספרות בגב הכרטיס.

בסיום יש ללחוץ על לחצן "סיום".

צילום מסך 8



מדינת ישראל, הרשות השופטת
נט המשפט

ת.ד. 062896329 | יציאה

א א א א

איחור חקיקים פתיחת תיק הגשות יומן דיונים איחור החלטות תשלומים

תיק חדש: תיק בית משפט מספר תיק: - מספר תיק: מספר תיק: אזור

פתיחת תיק: תביעה קטנה (ת"ק)

נתוני תשלום

סכום לתשלום: ש"ח 80.00

אופן ביצוע תשלום: כרטיס אשראי מטרה

סוג כרטיס: בחר מספר כרטיס אשראי: תוקף: מספר תשלומים: 0 קוד אימות כרטיס: מספר תשלומים: בחר

פרטי גורם משלם

זיהוי: בחר

שם פרטי: שם משפחה: נתוני פטור

פרטי פטור

בקשה לפטור זכאות לפטור מחורף מסמך בקשה לפטור כלול במסמך כתב הטענות

מהות הפטור פטור מאגרה פטור מערבון

עזרן

חישוב אגרה ביטול הקודם סיום

אשף:

- 1 פרטי התיק / בא כוח
- 2 הגדרת צדדים בתיק
- 3 פטור/חסיון/צירוף מסמך
- 4 **תשלום אגרה**
- 5 סיום

הסבר על השלב הנוכחי

את האגרה עבור פתיחת התיק ניתן לשלם באחד מאמצעי התשלום הבאים:

א. הרשאה לחיוב חשבון הבנק של צד בתיק או של בא כוחו.

ב. כרטיס אשראי תוקף הסכום המרבי לתשלום בעסקה בודדת הוא 10,000 ₪.

בעתיד ניתן יהיה לשלם את האגרה גם באמצעות העברה מחשבון לחשבון.

שלב 5 - סיום

לאחר ביצוע התשלום יתקבל המסך הבא (צילום מסך 9) בו ניתן לראות את תוצאות התהליך:

- ✓ **הדפסת אסמכתא** – אישור על פתיחת התיק בו מופיעים פרטי התיק, שעה ותאריך בו נפתח התיק.
- ✓ **הדפסת קבלה** - הדפסת קבלה על ביצוע תשלום בגין פתיחת התיק.
- ✓ **האם ברצונך לעיין בתיק האלקטרוני – אישור/ביטול** – בלחיצה על לחצן **"אישור"** יעלה התיק האלקטרוני לצורך שיטוט וצפייה. בלחיצה על לחצן **"ביטול"** – תחזור למסך הראשי.

The screenshot shows the NTA website interface. At the top right is the logo for 'מדינת ישראל, הרשות השופטת נט המשפט' (State of Israel, the judicial authority Net Law). Below the header is a navigation bar with tabs: 'איתור תיקים', 'פתיחת תיק', 'הגשות', 'יומן דיונים', 'איתור החלטות', 'תשלומים', and 'תיקים מתודפים'. Below the navigation bar is a search and filter area with various dropdown menus and input fields. On the right side, there is a sidebar with a table of contents under the heading 'אשף:' (Wizard):

1	פרטי התיק / בא כוח
2	הגדרת צדדים בתיק
3	פטור/חסיון/צירוף מסמך
4	תשלום אגרה
5	סיום

The main content area displays the following text and buttons:

תיק 18 - 07 - 3 בדי נ' בדי נפתח בהצלחה, להדפסת אסמכתא או לחץ על כפתור אסמכתא

האם ברצונך לעיין בתיק האלקטרוני?

* כניסה לתיק האלקטרוני תתאפשר עם סיום עדכון נתוני התיק באתר. בעוד דקות ספורות